



University of Bologna

**Application for admission to the final examination for
graduation**

STUDENT MANUAL

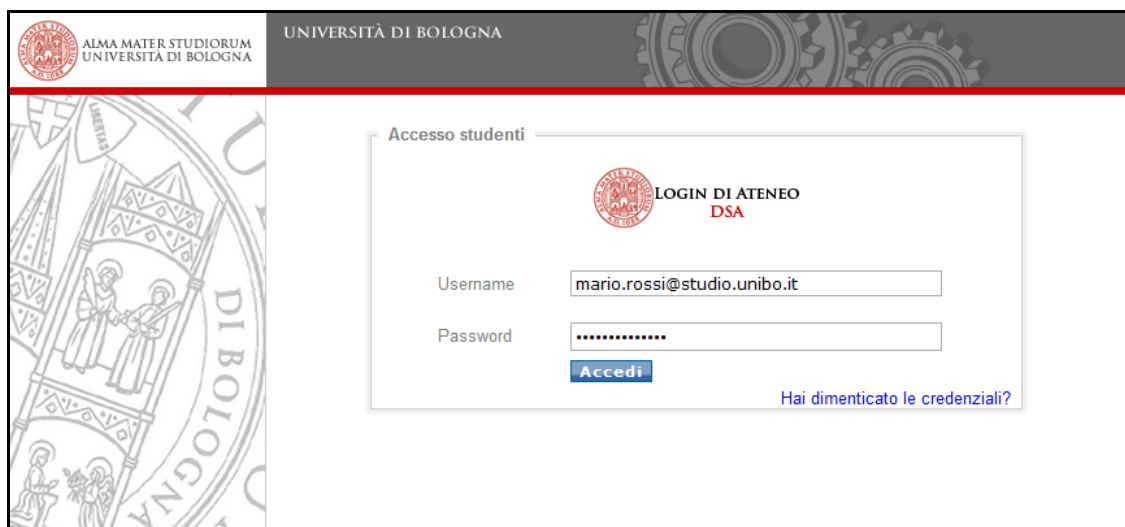
In the event of computer problems when completing the on-line application, send an e-mail to help.almawelcome@unibo.it describing the **error type** (send a print screen of the message that appears) and clearly indicating **your name, surname and registration number**. This is the only way that we can assist you.

Table of Contents

1. Access to the system.....	3
2. Student Home Page	4
Navigation menu.....	4
Profile	4
Your personal data.....	5
3. Make your Graduation Application	8
Start your graduation application.....	8
Checking the requirements.....	8
Checking the contact details.....	9
Checking your career	9
Choosing the graduation date and entering the title	10
a) Entering the dissertation title.....	10
b) Entering the title of the graduation interview.....	12
Application summary.....	13
Completing your application.....	13
Cancelling your application.....	14
Changing your application	15

1. ACCESS TO THE SYSTEM

To apply to graduate, connect to the “Studenti Online” programme at <https://studenti.unibo.it>.



The screenshot shows the login interface for the University of Bologna. At the top left, there is the university's logo and the text "ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA". To the right, it says "UNIVERSITÀ DI BOLOGNA". The main content area is titled "Accesso studenti" and features a "LOGIN DI ATENEO DSA" section. Below this, there are two input fields: "Username" with the value "mario.rossi@studio.unibo.it" and "Password" with a masked password "*****". A blue "Accedi" button is positioned below the password field. To the right of the button is a link that reads "Hai dimenticato le credenziali?". The background of the page includes a large, faint watermark of the university's seal on the left and a gear graphic on the right.

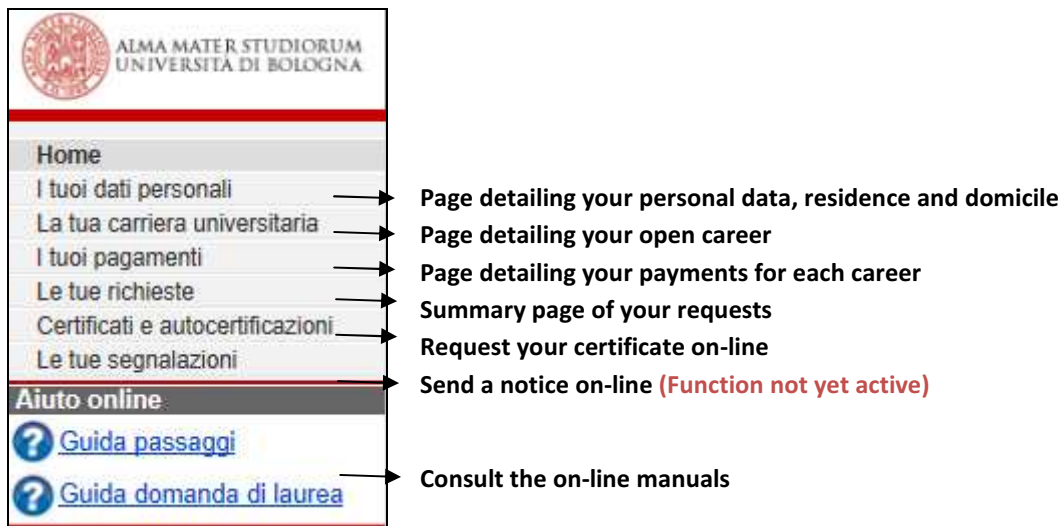
Figure 1 - Access to the system

To access the service, enter your user name (name.surname@studio.unibo.it) and password.

In the event of difficulties, or if you have forgotten your password, follow the link to recover your credentials.

2. STUDENT HOME PAGE

NAVIGATION MENU

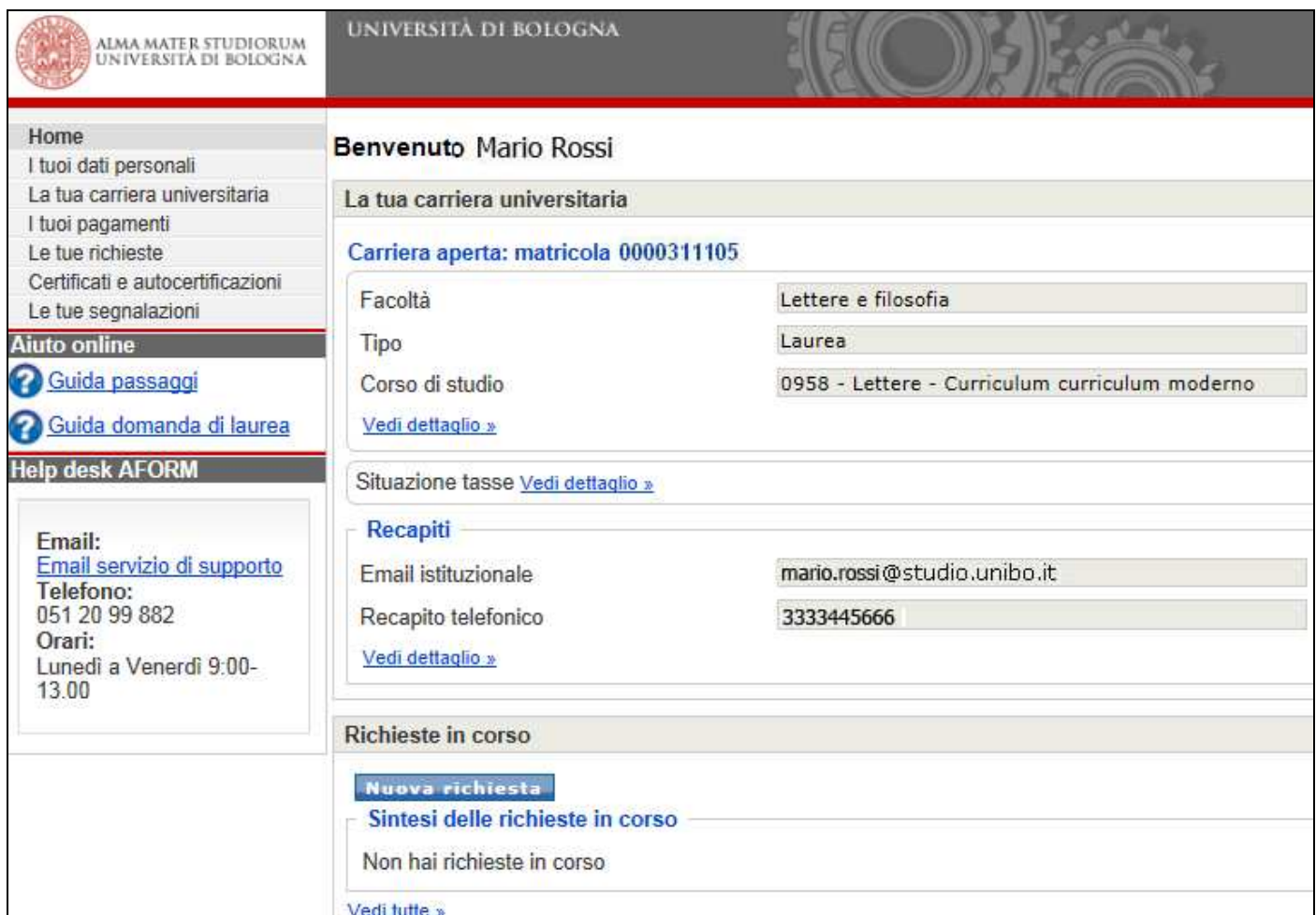


The image shows a navigation menu for the University of Bologna. The menu items are: Home, I tuoi dati personali, La tua carriera universitaria, I tuoi pagamenti, Le tue richieste, Certificati e autocertificazioni, Le tue segnalazioni, Aiuto online, Guida passaggi, and Guida domanda di laurea. Arrows point from the text descriptions on the right to the corresponding menu items.

Menu Item	Description
I tuoi dati personali	Page detailing your personal data, residence and domicile
La tua carriera universitaria	Page detailing your open career
I tuoi pagamenti	Page detailing your payments for each career
Le tue richieste	Summary page of your requests
Certificati e autocertificazioni	Request your certificate on-line
Le tue segnalazioni	Send a notice on-line (Function not yet active)
Guida passaggi	Consult the on-line manuals
Guida domanda di laurea	

Figure 2 - Navigation menu

PROFILE



The image shows a student profile page for Mario Rossi. The page is divided into several sections: a navigation menu on the left, a header with the university logo and name, a main content area with a welcome message, and a detailed view of the student's career and contact information.

Navigation Menu:

- Home
- I tuoi dati personali
- La tua carriera universitaria
- I tuoi pagamenti
- Le tue richieste
- Certificati e autocertificazioni
- Le tue segnalazioni
- Aiuto online
 - Guida passaggi
 - Guida domanda di laurea
- Help desk AFORM

Profile Content:

Benvenuto Mario Rossi

La tua carriera universitaria

Carriera aperta: matricola 0000311105

Facoltà	Lettere e filosofia
Tipo	Laurea
Corso di studio	0958 - Lettere - Curriculum curriculum moderno

[Vedi dettaglio »](#)

Situazione tasse [Vedi dettaglio »](#)

Recapiti

Email istituzionale	mario.rossi@studio.unibo.it
Recapito telefonico	3333445666

[Vedi dettaglio »](#)

Richieste in corso

Nuova richiesta

[Sintesi delle richieste in corso](#)

Non hai richieste in corso

[Vedi tutte »](#)

Figure 3 - Student profile

YOUR PERSONAL DATA

The box shows:

- Your **Personal data**
- Your **Contact details**



I tuoi dati personali

Dati anagrafici

Nome e cognome:

Codice fiscale:

Recapiti

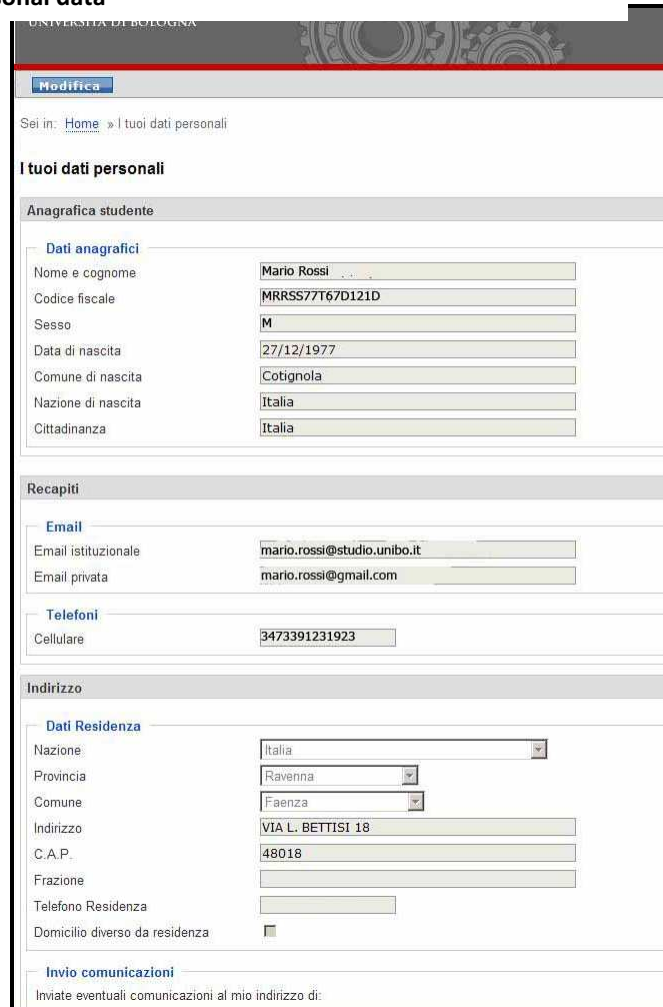
Email istituzionale:

Recapito telefonico:

[Vedi dettaglio >>](#)

Figure 4 - Your personal data

Click on [Vedi dettaglio >>](#) to access the page detailing your personal data, residence and domicile.



Modifica

Sei in: [Home](#) » I tuoi dati personali

I tuoi dati personali

Anagrafica studente

Dati anagrafici

Nome e cognome:

Codice fiscale:

Sesso:

Data di nascita:

Comune di nascita:

Nazione di nascita:

Cittadinanza:

Recapiti

Email

Email istituzionale:

Email privata:

Telefoni

Cellulare:

Indirizzo

Dati Residenza

Nazione:

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

C.A.P.:

Frazione:

Telefono Residenza:

Domicilio diverso da residenza:

Invio comunicazioni

Inviare eventuali comunicazioni al mio indirizzo di:

Figure 6 – Detail of personal data

Click on **Modifica** to change your contact details (private e-mail and mobile phone), data concerning your residence and domicile, or to indicate which address you wish UniBO to use for any correspondence.



Modifica

Sei in: [Home](#) » I tuoi dati personali

I tuoi dati personali

Anagrafica studente

Dati anagrafici

Nome e cognome:

Figure 5 - Change your personal data

YOUR UNIVERSITY CAREER

The box shows the summary data concerning your open career; click on [Vedi dettaglio >>](#) to access the page detailing your career (1), or the page detailing your payments (2).

La tua carriera universitaria

Carriera aperta: matricola 0000

Facoltà: Ingegneria
 Tipo: Laurea
 Corso di studio: 0050 - Ingegneria dei processi gestionali

[Vedi dettaglio >>](#) 1

Tasse in regola [Vedi dettaglio >>](#) 2

Figure 7 - Your university career

Sei in: [Home](#) » La tua carriera universitaria

La tua carriera universitaria

Matricola 0000319282 5413001449 0000198033

Facoltà: Scienze della formazione
 Tipo: Laurea
 Corso di studio: 0087 - Formatore (promozione e sviluppo risorse umane)

Iscrizione anno accademico 2011/2012 assente

Non in regola con le tasse [Vedi dettaglio >>](#)

Anno di iscrizione: 2 - In corso
 Durata: 3
 Anno Immatricolazione: 2007
 Stato: Attiva

Dettaglio carriera

Cod.	Attività formativa	Crediti	Esito	Data verb.
Primo anno di corso				
00929	Storia moderna	5		
16764	Storia dell'educazione	5		
56242	Storia della filosofia (7CFU)	7		
56239	Sociologia generale (7CFU)	7		
00870	Psicologia sociale	5		
00045	Antropologia culturale	5		
56240	Pedagogia generale (7CFU)	7		
00644	Lingua inglese	5	Riconosciuto	
00420	Informatica (laboratorio)	2	Riconosciuto	
08824	Didattica generale	5		
S0339	Crediti nel settore SECS-P/12	9	Riconosciuto	
56238	Psicologia generale (7CFU)	7		
Secondo anno di corso				

Figure 8 - Details of "Your university career"

56243	Tirocinio II anno (6CFU)	6		
34189	Teorie e strategie della documentazione	5		
11348	Tecnologie dell'educazione	5		
01040	Tecniche di scrittura (laboratorio)	2		
19831	Strumenti per la formazione professionale del formatore (promozione e sviluppo risorse umane) (laboratorio)	2		
04487	Sociologia del lavoro	5		
01353	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	5		
54510	Metodologie qualitative e quantitative della ricerca sociale	7		
00955	Metodologia del lavoro di gruppo	5		
00673	Laboratorio di informatica per l'educazione	2		
01468	Educazione degli adulti	5		
54509	Valutazione e sperimentazione di interventi formativi	5		
00201	Educazione alla cittadinanza (seminario)	2		

Numero dei crediti sostenuti utili al conseguimento del titolo: 0 / 180

[PDF](#) [Stampa la tua carriera](#)

To print your university career in .pdf, click on



Figure 9 - Print your university career

YOUR PAYMENTS

From the page detailing your payments, you can select the career for which you wish to view the payments.

In the list of payments, for each row you can also view the status of the payment.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Logout

Sei in: Home » I tuoi pagamenti

I tuoi pagamenti

Matricola 0000319282 5413001449 0000198033

SELEZIONA LA CARRIERA DI TUO INTERESSE

Facoltà: Scienze della formazione
Tipo: Laurea
Corso di studio: 0087 - Formatore (promozione e sviluppo risorse umane)

Non in regola con le tasse

Tasse 2007/2008
Anno di Corso: 1

Descrizione Versamento	Importo	Data Scadenza	Data Pagamento
Immatricolazione	115,72 €	28/09/2007	28/09/2007
Ammissione prova finale e rilascio pergamena/dip.	69,46 €	26/08/2011	
Ammissione prova finale e rilascio pergamena/dip.	69,46 €	27/08/2011	

Tasse 2008/2009
Anno di Corso: 2

Descrizione Versamento	Importo	Data Scadenza	Data Pagamento
Tassa di iscrizione	115,72 €	30/09/2008	26/09/2008

Tasse 2009/2010
Anno di Corso:

Descrizione Versamento	Importo	Data Scadenza	Data Pagamento
Tassa di iscrizione	115,21 €	02/10/2009	

THE ICON INDICATES THE PAYMENT STATUS

unibo.it

Copyright 2011 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376
Informativa sulla Privacy - Sistema di Identità di Ateneo

Figure 10 - Your payments

YOUR REQUESTS

In this section you can:

1. Submit a new request (1)
2. View the summary of the requests in progress and see their details (2)
3. View your request history (3)

Richieste in corso

Nuova richiesta 1

Sintesi delle richieste in corso

Stato	Id	Tipo	Descrizione	Data inizio
In attesa	1262	Passaggio	Domanda di passaggio ad altro corso di studio	28/09/2011

Vedi dettaglio 2


Vedi tutte 3

3. MAKE YOUR GRADUATION APPLICATION

START YOUR GRADUATION APPLICATION

To apply to graduate:

1. Select the Degree Programme for which you wish to graduate;
2. Click on **Compila domanda di laurea** to start the application.



Domanda di ammissione alla prova finale

La domanda di laurea avvia il procedimento per l'ammissione al sostenimento della prova finale.

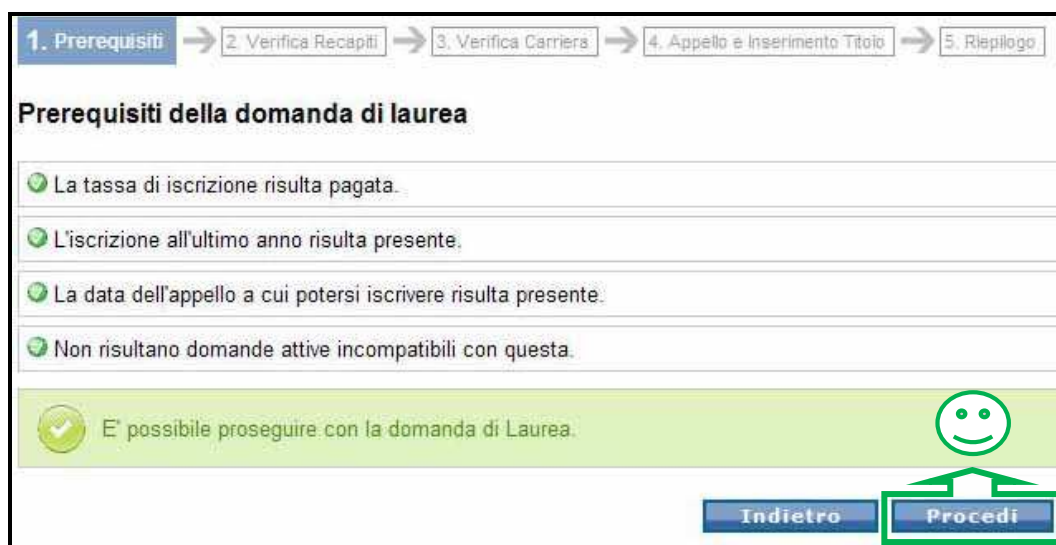
Matricola 0000483677 - Ingegneria informatica

Compila domanda di laurea

Figure 11 – Complete your graduation application

CHECKING THE REQUIREMENTS

The application checks the requirements that must be satisfied in order to proceed with the application to graduate.



1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Prerequisiti della domanda di laurea

- ✔ La tassa di iscrizione risulta pagata.
- ✔ L'iscrizione all'ultimo anno risulta presente.
- ✔ La data dell'appello a cui potersi iscrivere risulta presente.
- ✔ Non risultano domande attive incompatibili con questa.

✔ E' possibile proseguire con la domanda di Laurea.

Indietro **Procedi**

Figure 12 – Checking the requirements with positive outcome



1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Prerequisiti della domanda di laurea

- ✔ La tassa di iscrizione risulta pagata.
- ✔ L'iscrizione all'ultimo anno risulta presente.
- ✔ La data dell'appello a cui potersi iscrivere risulta presente.
- ✘ Hai già aperto una richiesta incompatibile con questa.

✘ Non è possibile proseguire con la domanda di Laurea.

Indietro

Figure 13 – Checking the requirements with negative outcome

CHECKING THE CONTACT DETAILS

1. Prerequisiti → **2. Verifica Recapiti** → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Verifica dei recapiti

Di seguito sono riportati i recapiti registrati per il tuo profilo. **Verifica che non ci siano anomalie** prima di procedere con la richiesta.

Eventuali comunicazioni saranno inviate ai recapiti inseriti. Se i recapiti presenti nel tuo profilo non sono aggiornati, effettua la modifica: [Modifica i recapiti](#).

Recapiti

Telefoni

Cellulare	3409 15
Telefono Residenza	0962549
Telefono Domicilio	34 99215

Dati Residenza

Nazione	Italia
Provincia	Crotone
Comune	Scandale
Indirizzo	Via San Nicola, 6
C.A.P.	88831
Frazione	

Dati Domicilio

Nazione	Italia
Provincia	Bologna
Comune	Bologna
Indirizzo	Via Albergati, 6
C.A.P.	40135
Frazione	

Invio comunicazioni

Inviare eventuali comunicazioni al mio indirizzo di:

Residenza

Domicilio

[Indietro](#) [Procedi](#)

You can change your contact details by clicking on “Modifica recapiti”.

Check your contact details and click on

[Procedi](#)

Figure 14 - Checking the contact details

CHECKING YOUR CAREER

Check the data concerning your career to proceed with the application and click on [Procedi](#).

To report any anomalies, contact your Student Administration desk.

1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → **3. Verifica Carriera** → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Verifica dei dati di carriera

Di seguito è riportato lo stato della tua carriera. **Verifica che non ci siano anomalie** prima di procedere con la richiesta.

! Se noti anomalie nella tua carriera, interrompi la presentazione della domanda e aprì una segnalazione sulla carriera. Se procedi la richiesta **conterrà lo stato di carriera visualizzato**.
Se noti anomalie nella carriera, effettua una segnalazione: [Nuova segnalazione carriera](#) »

Dettaglio carriera

Cod.	Attività formativa	Crediti	Esito	Data verb.
Primo anno di corso				
35336	Attività progettuale di sistemi operativi m	3	Idoneità	24/03/2010
35337	Attività progettuale di tecnologie delle basi di dati m	3	Idoneità	26/07/2010
35223	Calcolatori elettronici m	9	18	30/08/2011
35224	Fondamenti di intelligenza artificiale m	9	30	22/07/2010
35243	Tecnologie delle basi di dati m	6	30	26/07/2010
35239	Reti di calcolatori m	6		
34878	Ricerca operativa m	9		
35229	Sicurezza dell'informazione m	9	30	21/09/2010
35225	Sistemi operativi m	6	30 con Lode	24/03/2010
35070	Lingua straniera: inglese b	3	Idoneità	27/05/2010

←

Figure 15 - Checking your career data

CHOOSING THE GRADUATION DATE AND ENTERING THE TITLE

Select the date of the graduation session you wish to attend from the drop-down menu **(1)**.

1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → **4. Appello e Inserimento Titolo** → 5. Riepilogo

Appello di laurea e titolo dell'elaborato di tesi

Data del prossimo appello utile

Data appello:
 14/02/2012 - 14/02/2012
 14/02/2012 - 14/02/2012
 19/03/2012 - 19/03/2012
 1

i Indica il relatore con cui hai precedentemente concordato lo svolgimento del lavoro di tesi e inserisci i dati relativi.

Figure 16 - Choosing the graduation date

a) Entering the dissertation title

Enter the surname of your supervisor and select the name from the list **(2)**, then click on **(3)**.

1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → **4. Appello e Inserimento Titolo** → 5. Riepilogo

Appello di laurea e titolo dell'elaborato di tesi

Data del prossimo appello utile

Data appello: 14/02/2012 - 14/02/2012

i Indica il relatore con cui hai precedentemente concordato lo svolgimento del lavoro di tesi e inserisci i dati relativi.

Elaborato di tesi

Relatore:
 ciancari
 Paolo Ciancarini - DIP. SCIENZE DELL'INFORMAZIONE
 2

3

Figure 17 - Entering the Supervisor name

Enter the learning activity and select the title from the list (4).

1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Appello di laurea e titolo dell'elaborato di tesi

Date di appello della prossima sessione
Seleziona la data dell'appello di Laurea alla quale desideri iscriverti.
Data appello: 12/07/2012 - 20/07/2012

Indica il relatore con cui hai precedentemente concordato lo svolgimento dell'elaborato di tesi e inserisci i dati relativi.

Elaborato di tesi

Relatore: 40981 - Alessandro Rebonato

Attività formativa: **la**

- Fonetica Articolatoria - Rebonato Alessandro
- Letteratura Latina - Citti Francesco
- Letteratura Latina - Citti Francesco
- Letteratura Spagnola A - Primo Modulo - Contadini Luigi
- Letteratura Spagnola A - Primo Modulo - Maggi Eugenio Giovanni Edoar
- Letteratura Spagnola A - Primo Modulo - Noé Elisabetta
- Letteratura Spagnola A - Secondo Modulo - Colacicchi Paola
- Letteratura Spagnola A - Secondo Modulo - Contadini Luigi
- Letteratura Spagnola A - Secondo Modulo - Maggi Eugenio Giovanni Ed

Titolo dell'elaborato:

Correlatore:

Indietro Procedi

Figure 18 - Choosing the learning activity

Appello di laurea e titolo dell'elaborato di tesi

Date di appello della prossima sessione
Seleziona la data dell'appello di Laurea alla quale desideri iscriverti.
Data appello: 12/07/2012 - 20/07/2012

Indica il relatore con cui hai precedentemente concordato lo svolgimento dell'elaborato di tesi e inserisci i dati relativi.

Elaborato di tesi

Relatore: 40981 - Alessandro Rebonato

Attività formativa: Letteratura Latina



Titolo dell'elaborato: **La letteratura del Novecento**

Correlatore: Nessun correlatore

+ Aggiungi correlatore

Indietro Procedi

Figure 19 - Entering the dissertation title

Click on  to add one or more co-supervisors (5), entering their name and surname. Then click on  (6).

1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Appello di laurea e titolo dell'elaborato di tesi

Date di appello della prossima sessione
Seleziona la data dell'appello di Laurea alla quale desideri iscriverti.
Data appello: 12/07/2012 - 20/07/2012

Elaborato di tesi
Indica il relatore con cui hai precedentemente concordato lo svolgimento dell'elaborato di tesi e inserisci i dati relativi.

Relatore: 40981 - Alessandro Rebonato

Attività formativa: Letteratura Latina

Titolo dell'elaborato: La letteratura del Novecento
Il titolo dell'elaborato potrà essere modificato finché il tuo relatore non approverà la tesi.

Correlatore: Mario Rossi
nome cognome
 Aggiungi correlatore

Figure 20 - Entering any co-supervisors and confirming the data

b) Entering the title of the graduation interview

Enter the title of the graduation interview (2), then click on  (3).

1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Appello di laurea e titolo dell'elaborato di tesi

Date di appello della prossima sessione
Seleziona la data dell'appello di Laurea alla quale desideri iscriverti.
Data appello: 14/02/2012 - 14/02/2012

Inserimento titolo del colloquio

Titolo del colloquio
Titolo: L'accessibilità dei siti web.




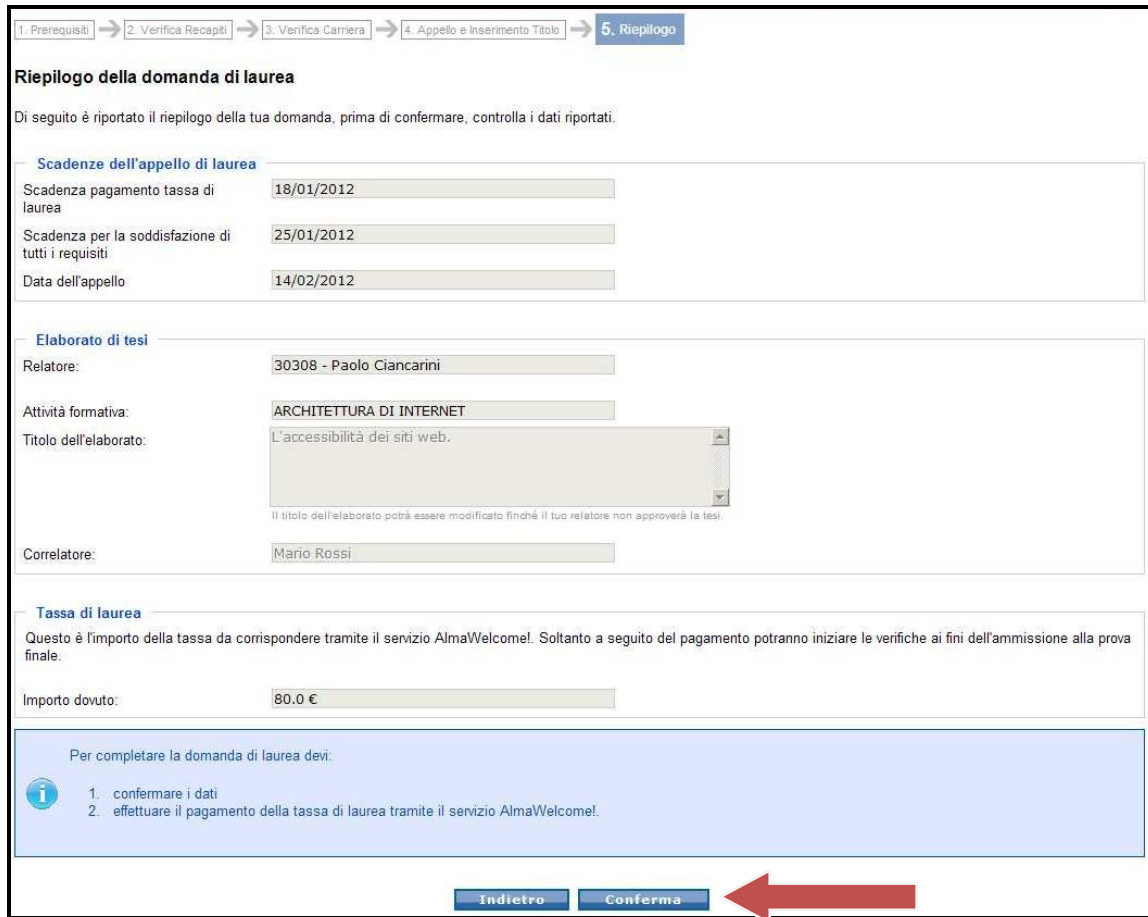
 

Figure 21 - Entering the interview title

APPLICATION SUMMARY

Check the data shown in the application summary and click on .



1. Prerequisiti → 2. Verifica Recapiti → 3. Verifica Carriera → 4. Appello e Inserimento Titolo → 5. Riepilogo

Riepilogo della domanda di laurea

Di seguito è riportato il riepilogo della tua domanda, prima di confermare, controlla i dati riportati.

Scadenze dell'appello di laurea

Scadenza pagamento tassa di laurea	18/01/2012
Scadenza per la soddisfazione di tutti i requisiti	25/01/2012
Data dell'appello	14/02/2012

Elaborato di tesi

Relatore:	30308 - Paolo Ciancarini
Attività formativa:	ARCHITETTURA DI INTERNET
Titolo dell'elaborato:	L'accessibilità dei siti web.
Correlatore:	Mario Rossi

Il titolo dell'elaborato potrà essere modificato finché il tuo relatore non approverà la tesi.

Tassa di laurea

Questo è l'importo della tassa da corrispondere tramite il servizio AlmaWelcome! Soltanto a seguito del pagamento potranno iniziare le verifiche ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Importo dovuto:	80.0 €
-----------------	--------

Per completare la domanda di laurea devi:

1. confermare i dati
2. effettuare il pagamento della tassa di laurea tramite il servizio AlmaWelcome!



 

Figure 22 - Application summary

COMPLETING YOUR APPLICATION

Download the summary instructions to remind you of the activities required to complete your application.





Sei in: [Home](#) » Dettaglio richiesta

Dettaglio richiesta

 Per completare la domanda inserita online devi pagare la tassa di laurea

 [Scarica le istruzioni riassuntive](#)

Informazioni sulla richiesta

Tipo di richiesta	Domanda di laurea
Identificativo di riferimento	1453
Data di inserimento	22/11/2011
Stato della richiesta	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda ricevuta

Figure 23 - Download the instructions

To complete the graduation application:

1. Go to <https://www.almawelcome.unibo.it/> and pay the graduation fee
2. Wait for your payments and exam records to be checked by the Student Administration Office.

3. Wait for the approval of your dissertation by your Supervisor
4. Go to <http://www.almalaurea.it/lau/laureandi/index.shtml> e and complete the Almalaurea questionnaire

Requisiti ai fini del completamento della tua domanda Scadenza: entro il 18/01/2012

Presentazione della domanda di Laurea online

Pagamento della tassa di laurea
Per completare la domanda devi pagare la tassa di laurea entro la data prevista. Vai su [AlmaWelcome!](#) ed effettua il pagamento.

Dopo aver effettuato il pagamento devi soddisfare questi requisiti Scadenza: entro il 25/01/2012

- Verifica della situazione pagamenti da parte della segreteria
- Verifica degli esami da parte della Segreteria Studenti
- Approvazione lavoro tesi da parte del relatore
- Compilazione questionario AlmaLaurea

Chiudi

Figure 24 – List of requirements

CANCELLING YOUR APPLICATION

To cancel your application:

- If you haven't paid the graduation fee, cancel the application simply by clicking on **Annulla la richiesta**.

Annulla la richiesta

Sei in: [Home](#) » Dettaglio richiesta

Dettaglio richiesta

! Per completare la domanda inserita online devi pagare la tassa di laurea

PDF [Scarica le istruzioni riassuntive](#)

Figure 25 - Cancelling your application

- If you have already paid the graduation fee (application status: “in progress”), go to your Student Administration desk and ask for the application to be cancelled, or send an e-mail to your Student Administration office.

CHANGING YOUR APPLICATION

Your may change your application:

- If you haven't received approval from your Supervisor, you may change the application by clicking on **Modifica la richiesta**

Sei in: [Home](#) > Dettaglio richiesta

Dettaglio richiesta

Per completare la domanda inserita online devi pagare la tassa di laurea

PDF [Scarica le istruzioni riassuntive](#)

Informazioni sulla richiesta

Tipo di richiesta	Domanda di laurea
Identificativo di riferimento	1458
Data di inserimento	23/11/2011
Stato della richiesta	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda ricevuta

Tassa di laurea

Importo dovuto:	80.0 €
Pagamento della tassa di laurea:	Non effettuato

Figure 26 - Changing the application

- If you have already received approval from your Supervisor, go to your Student Administration desk and ask to change your application, or send an e-mail to your Student Administration office.
- If you have to change the name of your Supervisor, you must cancel the application and make a new one.
- If you have to change the graduation session date, you must cancel the application and make a new one.